



Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 Reg. UE 2016/679

L'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (ATSP), in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 Reg. UE 2016/679, i dati personali, anche di natura particolare, che La riguardano verranno trattati con le modalità e le finalità di seguito indicate.

Titolare del trattamento

Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (ATSP), con sede in Piazza Tassara, 4, 25043, Breno (BS), e-mail: info@atspvallecamonica.it, tel: 0364 22 693.

L'Azienda ha nominato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati che si può contattare via e-mail all'indirizzo dpo@atspvallecamonica.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali, anche di natura particolare, che possono essere raccolti anche presso altri soggetti/Pubbliche Amministrazioni, sono trattati:

- a) per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'erogazione del servizio richiesto dall'utente o in suo favore previsto e per adempiere a specifiche richieste nella fase di analisi e raccolta delle sue esigenze;
- b) per l'attivazione e per l'esecuzione dei servizi Socio-Sanitari-Assistenziali-Educativi richiesti dall'utente o in suo favore previsti, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a. interventi socio-sanitari-assistenziali-educativi a favore del minore e del suo nucleo familiare;
 - b. interventi socio-sanitari-assistenziali-educativi a favore del minore disabile e dell'adulto disabile e del loro nucleo familiare;
 - c. interventi socioassistenziali a favore dell'anziano e del suo nucleo familiare;
 - d. interventi socioassistenziali a favore del soggetto adulto e del suo nucleo familiare in condizioni di fragilità e svantaggio sociale;
 - e. elaborazione di un progetto di intervento in collaborazione con altri servizi, pubblici e/o privati, coinvolti;
 - f. sostegno sociale e educativo individuale e familiare;
 - g. valutazione, formazione e sostegno delle famiglie affidatarie;
 - h. coordinamento, collaborazione ed integrazione con tutti i servizi, socio-sanitari-assistenziali-educativi coinvolti nel progetto;
 - i. monitoraggio prestazioni relative ai servizi a Lei attivati;
 - j. valutazione sociale per l'attivazione di servizi domiciliari, diurni e residenziali;
 - k. ogni ed eventuale altro servizio che venisse attivato dall'Azienda e dall'utente usufruito.
- c) per la costituzione del fascicolo socio-sanitario-assistenziale-educativo, al fine di realizzare il progetto di aiuto in favore dell'utente e di presa in carico;
- d) per l'adempimento degli obblighi di legge connessi a disposizioni civilistiche, fiscali e contabili (finalità amministrative);
- e) per fini statistici sulla base delle richieste fornite dall'ATS (Agenzia della Tutela della Salute) e per attività di profilazione per specifici servizi e interventi erogati;
- f) per il monitoraggio richiesto da Enti sovra comunali e per l'adempimento di accordi contrattuali previsti con il Comune di riferimento;
- g) se necessari, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti dell'Azienda in sede giudiziaria;
- h) per l'esecuzione di obblighi disposti dall'Autorità giudiziaria, Pubblica Autorità e/o disposizioni di Legge.

Il conferimento dei dati personali, anche di natura particolare, da parte dell'interessato e/o la raccolta degli stessi da parte di soggetti diversi dall'interessato sono necessari per consentire all'Azienda di



Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 Reg. UE 2016/679

effettuare le prestazioni richieste e/o necessarie previste in favore dell'utente. La loro mancata indicazione comporta l'oggettiva impossibilità di erogare le prestazioni sociali-assistenziali-educative e sanitarie richieste e/o previste, fatto salvo quanto disposto da provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti cartacei ed elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti sono conservati per i tempi descritti dal Manuale di Gestione Documentale adottato da ATSP.

Destinatari dei dati

I dati sono trattati dal personale dipendente e dalle/dai collaboratrici/collaboratori di ATSP che hanno ricevuto specifiche istruzioni.

I dati, nell'ambito dell'attività svolta dall'Azienda, potranno essere comunicati:

1. alle Pubbliche Amministrazioni, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (ad esempio, Comuni, Provincia, Ministeri, INPS, INAIL, Comunità Montana, Autorità Giudiziaria, Autorità di Pubblica Sicurezza);
2. ai Centri per l'impiego, ai professionisti (ad esempio, medico, psicologo, assistenti sociali) e agli enti pubblici e privati che operano per conto di ATSP;
3. alle Agenzie della Tutela della Salute (ATS) e alle Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (ASST);
4. alle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private accreditate in rapporto collaborativo con ATSP;
5. agli Istituti Scolastici di riferimento;
6. alle organizzazioni accreditate per l'erogazione di determinati servizi;
7. alle associazioni di volontariato riconosciute;
8. agli organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria, per ragioni ispettive o per la stesura di certificazioni o referti;
9. alle aziende pubbliche o private, a cooperative, per l'inserimento lavorativo etico-sociale.
10. agli avvocati per l'assistenza legale in caso di controversie.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali, anche di natura particolare, per conto di ATSP, ad esempio, per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo e-mail sopra indicato.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al [Garante per la protezione dei dati personali](#).

La presente informativa è disponibile e consultabile sul sito internet al seguente link:

<https://www.atspvallecamonica.it/info/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-personali>