



AVVISO PUBBLICO
ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
DOMICILIARI, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
SPECIALISTICA SCOLASTICA E DEI SERVIZI RESIDENZIALI
E DIURNI PER LA DISABILITA' NEI COMUNI DELL'AMBITO
TERRITORIALE DI VALLE CAMONICA

1. Oggetto della procedura

1. In attuazione delle "Linee Guida per la definizione del processo e dei requisiti per l'accreditamento dei Servizi Socio assistenziali Domiciliari, dei Servizi Scolastici e dei Servizi Residenziali e Diurni per la Disabilità nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Valle Camonica" (in avanti anche solo "Linee Guida"), approvate dal Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di Valle Camonica nella seduta del 24.11.2020, dal Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (in avanti anche solo "Azienda") nella seduta del 27.11.2020, è indetta l'odierna procedura.

2. Oggetto della procedura è l'accreditamento dei Servizi Socio assistenziali Domiciliari, dei Servizi Scolastici e dei Servizi Residenziali e Diurni per la Disabilità nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Valle Camonica, al fine di organizzare l'erogazione dei servizi in funzione della libera scelta dell'utente e attraverso il riconoscimento di "titoli sociali di

acquisto in applicazione della vigente disciplina, statale e regionale, meglio richiamata nell'atto di avvio del procedimento.

3. La descrizione dei servizi, gli standard qualitativi e le relative caratteristiche, ivi inclusi gli aspetti economici, è contenuta nel disciplinare di accreditamento, parte integrante del presente Avviso, oltre alle citate Linee Guida.

Con i soggetti accreditati l'Azienda Territoriale procederà a stipulare apposite convenzioni, finalizzate alla disciplina dei reciproci rapporti fra le Parti, nonché le modalità di erogazione dei servizi in favore delle persone assistite dai Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Valle Camonica (in avanti anche solo "Ambito").

4. L'accreditamento dei servizi avrà decorrenza dal 01/01/2021 e comunque dalla data di sottoscrizione delle convenzioni.

5. L'accreditamento dei soggetti inseriti nell'Albo, tenuto dall'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona, ha efficacia per il periodo di anni tre, fatte salve le ipotesi di decadenza dell'accreditamento e di risoluzione delle convenzioni, nonché della sospensione dell'accreditamento sulla base di quanto previsto dal disciplinare di accreditamento (in avanti anche solo "Disciplinare").

6. L'accreditamento non dà automaticamente diritto ad erogare prestazioni remunerate con risorse pubbliche.

7. La procedura di accreditamento non è competitiva ed è finalizzata alla più ampia partecipazione da parte dei soggetti interessati, in adesione ai principi della massima trasparenza, parità di trattamento e del *favor participationis*.

8. L'Albo dei Soggetti accreditati verrà reso pubblico, in attuazione della disciplina vigente in materia di trasparenza, comunque assicurando la massima diffusione.

9. La tenuta e la disciplina dell'Albo è contenuta nel Disciplinare più volte indicato.

2. Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla procedura, presentando apposita domanda, tutti gli operatori economici, ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm., recante il Codice dei contratti pubblici (in avanti anche solo "Codice"), richiamato ai soli fini specificati dagli atti della presente procedura.

2. Per i partecipanti aventi natura giuridica di Enti di Terzo Settore (in avanti anche solo "ETS"), si applica quanto previsto dal d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.

3. I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura sono i seguenti:

a) requisito di ordine **generale**;

b) requisito di **idoneità professionale e di capacità tecnica**;

c) requisito di **capacità economica**.

4. In ragione della specificità della odierna procedura, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in forma aggregata (RTI/contratto di rete), fatta salva la partecipazione mediante consorzio, ai sensi della disciplina vigente.

2.1. Requisiti di ordine generale.

1. Tutti i concorrenti devono essere, al momento della presentazione delle domande, in possesso del requisito di ordine generale, coincidente con l'assenza di uno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice, nonché dalle Linee Guida più volte citate.
2. Tale requisito dovrà essere posseduto per il tutto il periodo contrattuale, ove attivato a seguito dell'inserimento nell'Albo tenuto dalla Comunità Montana.

2.2. Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica

1. I concorrenti dovranno, **a pena di esclusione**, possedere alla data di presentazione delle domande i seguenti requisiti:
 - a) essere iscritti al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, per le attività inerenti le prestazioni oggetto dell'accreditamento e corrispondenti alle sezioni dell'Albo, istituito dall'Azienda, in relazione alle quali è fatta domanda;
 - b) nel caso di Enti di Terzo settore, come definiti dall'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo settore (in avanti anche solo "CTS") di essere iscritto al Registro Unico degli Enti di Terzo Settore, di cui al CTS, fatta salva la disciplina in ordine al regime transitorio;
 - c) oltre a quanto previsto dalle Linee Guida, allegate al presente Avviso, l'aver svolto attività continuativa, per almeno 3 anni, avendo a riferimento il periodo temporale dell'ultimo quinquennio (2020 - 2016), servizi analoghi a quelli per i quali si chiede l'iscrizione nell'Albo per Cittadini residenti in almeno 2 Comuni.
2. Il requisito di cui alla presente lettera sub c) dovrà essere posseduto con riferimento a ciascuno dei servizi per i quali i concorrenti chiedono l'inserimento nell'istituendo Albo.
3. Gli operatori economici neo costituiti e quelli attivi da meno di 3 anni possono dimostrare il possesso dei requisiti previsti dal presente articolo mediante autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. dal legale rappresentante *p.t.*, o da altra documentazione ritenuta utile allo scopo.

2.3. Requisiti di capacità economica.

1. Gli operatori economici dovranno essere in possesso – **a pena di esclusione** – del seguente requisito:

a) fatturato medio annuo complessivo, relativo all'ultimo triennio (2019 – 2018 - 2017), pari ad euro 300.000,00

b) per accreditarsi ad erogare il servizio di Assistenza Specialistica Scolastica, Sezione A sottosezione A3 di cui al successivo par. 14, il fatturato medio dell'ultimo triennio per il servizio specifico, pari ad euro 90.000,00.

2. Per gli operatori economici neo costituiti o attivi da meno di tre (3) anni il predetto requisito, previsto dal presente articolo, potrà essere dimostrato mediante autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. dal legale rappresentante *p.t.*, o da altra documentazione ritenuta utile allo scopo, relativa alla solidità economico-finanziaria.

3. Partecipazione in composizione plurisoggettiva.

1. I concorrenti che intendano partecipare alla presente procedura in costituendo o costituito consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre singolarmente, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni richieste dagli atti della procedura.

2. I requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal Consorzio, costituendo o costituito, nonché dalle consorziate indicate come esecutrici dei servizi per il quale è richiesta l'iscrizione all'Albo.

3. La domanda dovrà essere sottoscritta – **a pena di esclusione** – da tutte le Imprese che fanno parte del costituendo consorzio ordinario di concorrenti, mentre per quanto riguarda i consorzi costituiti, la domanda dovrà essere sottoscritta – **a pena di esclusione** – dai legali rappresentanti *p.t.* del Consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici dei servizi per i quali è richiesta l'iscrizione nell'Albo.

4. Presentazione delle domande

1. Per essere ammessi alla procedura indetta con il presente Avviso, gli interessati dovranno presentare – **a pena di esclusione** – la domanda esclusivamente sul sistema "**ISTANZE ONLINE**" dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona raggiungibile sull'Home Page del sito istituzionale www.atspvallecamonica.it o direttamente al link

http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1139806

Per poter presentare l'istanza i candidati dovranno preliminarmente registrarsi anagraficamente al sistema istanze online dell'Azienda, l'iscrizione avviene SOLO per Persona Fisica (Legale Rappresentante) e solo in fase di presentazione dell'istanza verrà collegata all'Ente istante. Terminato il processo di registrazione al portale, si potrà dunque accedere alla procedura e procedere alla compilazione del modulo online ed al caricamento di tutta la documentazione richiesta.

2. La domanda e gli allegati devono essere predisposti esclusivamente in formato “.pdf” o in cartelle “zip”. L’Ente non risponde per errato utilizzo del portale.
3. Le istanze pervenute entro la data del 31/12/2020, saranno esaminate entro trenta giorni dalla suddetta data, in applicazione della legge n. 241/1990 e ss. mm.. e la sottoscrizione delle convenzioni avrà effetto a partire dal 01/01/2020.
4. Le istanze di adesione pervenute successivamente al termine sopra indicato saranno valutate entro il termine di trenta giorni lavorativi dalla loro presentazione, con il conseguente aggiornamento dell’Albo dei Soggetti accreditati.
5. **In relazione alle richieste di Accredimento per il servizio di Assistenza Specialistica Scolastica, Sezione A sottosezione A3 di cui al successivo par. 14, gli effetti contrattuali dello stesso avranno applicazione per l’anno scolastico 2021-2022, a partire dal giorno 01.09.2021. Fino a tale data si considera valida la convenzione in essere.**
6. Si applica quanto previsto dall’art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.
7. Il procedimento potrà essere sospeso per una sola volta, ai fini dell’integrazione delle domande e delle documentazione, nelle ipotesi consentite dalla vigente disciplina in materia di procedimento amministrativo.

5. Pubblicità e chiarimenti.

1. Gli atti della presente procedura sono pubblicati in modo integrale sul profilo di committente della Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (www.atspvallecamonica.it) in applicazione della vigente disciplina in materia di trasparenza.
2. Il Responsabile del procedimento è il dott. Roberto Bellesi, al quale, tramite il portale “ISTANZE ONLINE” o direttamente all’indirizzo di posta elettronica (roberto.bellesi@atspvallecamonica.it) potranno essere inviate richieste di chiarimento, che saranno resi entro tre (3) giorni dalla relativa proposizione.
3. Le richieste ed i chiarimenti – in forma anonima – saranno tempestivamente pubblicati sul profilo di committente.

6. Istruttoria.

1. Le istanze, corredate dalla richiesta documentazione, saranno esaminate da una Commissione tecnica all’uopo nominata e composta da personale dipendente dell’Azienda, con le competenze necessarie per l’esame delle domande pervenute.

2. La Commissione in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata sul profilo di committente dell'Azienda, almeno tre (3) giorni antecedenti la predetta seduta procede all'apertura delle domande pervenute tramite il sistema di istanze online, ed alla verifica e presa d'atto degli aspetti formali di ammissibilità. In un secondo momento, la commissione, procede all'istruttoria amministrativa, attraverso verifica della sussistenza dei requisiti soggettivi per l'accreditamento, come auto-dichiarati dai richiedenti, la regolarità delle medesime dichiarazioni e dei documenti presentati, l'assenza delle condizioni e situazioni che costituiscono cause di esclusione.

3. La Commissione, nelle ipotesi disciplinate dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm., comunica senza indugio al Responsabile del procedimento la necessità di avviare il conseguente sub-procedimento, mediante comunicazione tramite il portale istanze online agli interessati. Lo stesso fa nelle ipotesi di sospensione del procedimento per integrazione documentale.

4. I lavori della Commissione sono verbalizzati. I verbali, a conclusione del procedimento, unitamente al provvedimento conclusivo dello stesso, sono pubblicati in attuazione della disciplina vigente in materia di procedimento amministrativo, fatte salve eventuali e documentate ragioni di tutela della riservatezza.

7. Comunicazioni e inserimento dell'Elenco dei Fornitori Accreditati

1. Ai soggetti che hanno presentato domanda di accreditamento verrà comunque data comunicazione individuale dell'esito dell'esame della Commissione.

2. La conclusione del procedimento sarà formalizzata con successivo provvedimento dirigenziale, previa verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti e oggetto di auto-dichiarazione.

8. Avvio dei servizi e clausola di salvaguardia

1. L'avvio dei servizi potrà avvenire solo a seguito della sottoscrizione della Convenzione, il cui schema è allegato al presente Avviso.

2. Sin d'ora si precisa che il regime di accreditamento, di cui al presente Avviso, decadrà e/o cesserà di avere efficacia, con tutte le conseguenze in ordine ai rapporti contrattuali in essere, per effetto di eventuali e diverse disposizioni di legge.

3. Nelle ipotesi di cui al precedente comma sub 2), l'Azienda è esonerata da qualsiasi responsabilità conseguente alla dichiarata sopravvenuta inefficacia del rapporto di accreditamento, fermo restando gli effetti giuridici prodotti in costanza del predetto rapporto.

9. Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, trovano applicazione le disposizioni della legislazione, statale e regionale, generale e settoriale, applicabili alla presente procedura, unitamente ai regolamenti vigenti dell'Azienda e della Comunità montana, ed infine il codice civile per quanto applicabile.

10. Ricorso

1. Avverso gli atti della presente procedura potrà essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo per la Lombardia, sede di Brescia, nei modi e nei termini decadenziali stabiliti dal d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm. (Codice del Processo Amministrativo).

Il Direttore Amministrativo e delle Risorse Umane
(Roberto Bellesi)

Allegati all' Avviso:

- *LINEE GUIDA per la definizione del processo e dei requisiti per l'accreditamento dei Servizi Socio assistenziali Domiciliari, dei Servizi Scolastici e dei Servizi Residenziali e Diurni per la Disabilità nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Valle Camonica*
- *DISCIPLINARE per la definizione del processo e dei requisiti per l'accreditamento dei Servizi Socio assistenziali Domiciliari, del Servizio di Assistenza Specialistica Scolastica e dei Servizi Residenziali e Diurni per la Disabilità nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Valle Camonica*
- **SCHEMI DI CONVENZIONE**