SCHEDA DEL PERSONALE DI RUOLO1 ALLEGATO3

SERVIZIO OGGETTO DELL’ACCEDITAMENTO:

□ A.D.E. □ I.E.S. □ SOSTEGNO DOMICILIARE □ MEDIAZIONE FAMILIARE □ MEDIAZIONE CULTURALE □ S.A.D. □ S.A.D. “GENERICO” □ C.S.E. □ S.F.A. □ C.D.D. □ C.A.D. □ C.S.S. □ A.P.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | Qualifica Professionale2 | Tipologia Contratto3 | Ore settimanali lavorative | Scadenza contratto |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(timbro e firma)

Il Legale Rappresentante

1 allegare il curriculum vitae (C.V. Europeo) datato e sottoscritto

2 utilizzare una delle diciture di qualifica specificate nella Tabella delle Qualifiche Professionali – Allegato 6

3 C.C.N.L.; lavoro interinale; contratto con professionista o altra società (specificare società), ecc.

Si ricorda che ogni variazione alla presente scheda deve essere tempestivamente comunicata