



AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, ASSISTENZIALI, DI MEDIAZIONE FAMILIARE, CULTURALE E DEI SERVIZI RESIDENZIALI E DIURNI PER LA DISABILITÀ NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI VALLE CAMONICA

1. Oggetto della procedura

1. In attuazione delle "Linee Guida per la definizione del processo e dei requisiti per l'accREDITamento di Operatori Economici qualificati per l'erogazione di servizi in Area socio-educativa, di Mediazione familiare, culturale, Assistenziale e dei Servizi Residenziali e Diurni per la Disabilità, in un elenco unico per i Comuni dell'Ambito Territoriale di Valle Camonica" (in avanti anche solo "Linee Guida"), approvate dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di Valle Camonica nella seduta del 11.03.2024, è indetta l'odierna procedura.

2. Oggetto della procedura è l'accREDITamento dei Servizi socio-educativi, assistenziali, di mediazione familiare, culturale e dei servizi residenziali e diurni per la disabilità nei comuni dell'ambito territoriale di valle camonica, al fine di organizzare l'erogazione dei servizi in funzione della libera scelta dell'utente e attraverso il riconoscimento di "titoli sociali di acquisto in applicazione della vigente disciplina, statale e regionale, meglio richiamata nell'atto di avvio del procedimento.

3. La descrizione dei servizi, gli standard qualitativi e le relative caratteristiche, ivi inclusi gli aspetti economici, è contenuta nel disciplinare di accREDITamento, parte integrante del presente Avviso, oltre alle citate Linee Guida.

Con i soggetti accreditati l'Azienda Territoriale procederà a stipulare apposite convenzioni, finalizzate alla disciplina dei reciproci rapporti fra le Parti, nonché le modalità di erogazione dei servizi in favore delle persone assistite dai Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Valle Camonica (in avanti anche solo "Ambito").

4. L'accreditamento dei servizi avrà decorrenza dal 01/07/2024.

5. L'accreditamento dei soggetti inseriti nell'Albo, tenuto dall'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona, ha efficacia per un iniziale periodo sperimentale di sei mesi, fatte salve le ipotesi di decadenza dell'accreditamento e di risoluzione delle convenzioni, nonché della sospensione dell'accreditamento sulla base di quanto previsto dal disciplinare di accreditamento (in avanti anche solo "Disciplinare").

6. Entro il termine della fase sperimentale, necessaria a valutare la sostenibilità tecnica ed economica dei servizi, anche in ordine al sistema tariffario per il quale si dovrà valutare l'adeguamento al costo del lavoro previsto dai CCNL maggiormente impiegati dagli Enti Erogatori (CCNL Coop Sociali), potrà essere prevista una revisione del Disciplinare ed una proroga temporale fino ad un massimo di 24 mesi (31/12/2026).

7. L'accreditamento non dà automaticamente diritto ad erogare prestazioni remunerate con risorse pubbliche.

8. La procedura di accreditamento non è competitiva ed è finalizzata alla più ampia partecipazione da parte dei soggetti interessati, in adesione ai principi della massima trasparenza, parità di trattamento e del *favor participationis*.

9. L'Albo dei Soggetti accreditati verrà reso pubblico, in attuazione della disciplina vigente in materia di trasparenza, comunque assicurando la massima diffusione.

10. La tenuta e la disciplina dell'Albo è contenuta nel Disciplinare più volte indicato.

2. Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla procedura, presentando apposita domanda, tutti gli operatori economici, ai sensi dell'articolo n. 65 del D. Lgs. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici (in avanti anche solo "Codice"), richiamato ai soli fini specificati dagli atti della presente procedura.

2. Per i partecipanti aventi natura giuridica di Enti di Terzo Settore (in avanti anche solo "ETS"), si applica quanto previsto dal d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.

3. I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura sono i seguenti:

a) requisito di ordine **generale**;

b) requisito di **idoneità professionale e di capacità tecnica**;

c) requisito di **capacità economica**.

4. In ragione della specificità della odierna procedura, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in forma aggregata (RTI/contratto di rete), fatta salva la partecipazione mediante consorzio, ai sensi della disciplina vigente.

2.1. Requisiti di ordine generale.

1. Tutti i concorrenti devono essere, al momento della presentazione delle domande, in possesso del requisito di ordine generale, coincidente con l'assenza di uno dei motivi di esclusione previsti dagli artt. n. 94 "Cause di esclusione automatica", n. 95

"Cause di esclusione non automatica", n. 96 "Disciplina dell'esclusione", n. 97 "Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti", n. 98 "Illecito professionale grave" del Codice, nonché dalle Linee Guida citate.

2. Tale requisito dovrà essere posseduto per il tutto il periodo contrattuale.

3. Tutti i concorrenti devono avere sede operativa e/o sede legale in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Valle Camonica con le seguenti caratteristiche:

- essere in possesso di un regolare contratto di affitto o altro titolo che dimostri il reale utilizzo per l'intero periodo di validità dell'Albo di accreditamento costituito ai sensi del presente avviso pubblico;

- accessibile all'utenza sia direttamente che con linea telefonica, in una fascia oraria diurna per almeno 4 ore al giorno e per almeno cinque giorni alla settimana.

4. Tutti i concorrenti devono dichiarare di aderire alle finalità del Piano di Zona vigente

2.2. Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica

1. I concorrenti dovranno, **a pena di esclusione**, possedere alla data di presentazione delle domande i seguenti requisiti:

a) essere iscritti al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, per le attività inerenti le prestazioni oggetto dell'accREDITAMENTO e corrispondenti alle sezioni dell'Albo, istituito dall'Azienda, in relazione alle quali è fatta domanda;

b) nel caso di Enti di Terzo settore, come definiti dall'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo settore (in avanti anche solo "CTS") di essere iscritto al Registro Unico degli Enti di Terzo Settore, di cui al CTS, fatta salva la disciplina in ordine al regime transitorio;

c) oltre a quanto previsto dalle Linee Guida, allegate al presente Avviso, l'aver svolto attività continuativa, per almeno 3 anni, avendo a riferimento il periodo temporale dell'ultimo quinquennio (2024 - 2020), servizi analoghi a quelli per i quali si chiede l'iscrizione nell'Albo per Cittadini residenti in almeno 2 Comuni.

2. Il requisito di cui alla presente lettera sub c) dovrà essere posseduto con riferimento a ciascuno dei servizi per i quali i concorrenti chiedono l'inserimento nell'istituendo Albo.

3. Gli operatori economici neo costituiti e quelli attivi da meno di 3 anni possono dimostrare il possesso dei requisiti previsti dal presente articolo mediante autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. dal legale rappresentante *p.t.*, o da altra documentazione ritenuta utile allo scopo.

2.3. Requisiti di capacità economica.

1. Gli operatori economici dovranno essere in possesso – **a pena di esclusione** – del seguente requisito:

a) fatturato medio annuo complessivo, relativo all'ultimo triennio (2023 – 2022 – 2021), pari o superiore ad euro 200.000,00

2. Per gli operatori economici neo costituiti o attivi da meno di tre (3) anni il predetto requisito, previsto dal presente articolo, potrà essere dimostrato mediante autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. dal legale

rappresentante p.t., o da altra documentazione ritenuta utile allo scopo, relativa alla solidità economico-finanziaria (dichiarazione di istituto bancario).

3. Partecipazione in composizione plurisoggettiva.

1. I concorrenti che intendano partecipare alla presente procedura in costituendo o costituito consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre singolarmente, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni richieste dagli atti della procedura.
2. I requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal Consorzio, costituendo o costituito, nonché dalle consorziate indicate come esecutrici dei servizi per il quale è richiesta l'iscrizione all'Albo.
3. La domanda dovrà essere sottoscritta – **a pena di esclusione** – da tutte le Imprese che fanno parte del costituendo consorzio ordinario di concorrenti, mentre per quanto riguarda i consorzi costituiti, la domanda dovrà essere sottoscritta – **a pena di esclusione** – dai legali rappresentanti p.t. del Consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici dei servizi per i quali è richiesta l'iscrizione nell'Albo.

4. Presentazione delle domande

1. Per essere ammessi alla procedura indetta con il presente Avviso, gli interessati dovranno presentare – **a pena di esclusione** – la domanda utilizzando l'apposito modulo di istanza allegato all'Avviso presente.
2. La domanda e gli allegati previsti devono essere predisposti esclusivamente in formato ".pdf" o in cartelle "zip".
3. La documentazione qualora richiesto andrà sottoscritta digitalmente.
4. Tutta la documentazione relativa alla presente procedura andrà trasmessa esclusivamente tramite PEC all'indirizzo atspvallecamonica@legalmail.it
5. Le istanze pervenute entro le ore 12,30 del **21/06/2024** e presentate da soggetti erogatori già inseriti negli attuali albi di accreditamento, saranno esaminate con istruttoria in urgenza e la sottoscrizione delle convenzioni avrà effetto a partire dal **01/07/2024** anche al fine di garantire la continuità assistenziale di eventuali servizi già in atto;
6. Le istanze di adesione pervenute successivamente al termine sopra indicato saranno valutate entro il termine di trenta giorni lavorativi dalla loro presentazione, con il conseguente aggiornamento dell'Albo dei Soggetti accreditati.
7. Si applica quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.
8. Il procedimento potrà essere sospeso per una sola volta, ai fini dell'integrazione delle domande e delle documentazioni, nelle ipotesi consentite dalla vigente disciplina in materia di procedimento amministrativo.

5. Pubblicità e chiarimenti.

1. Gli atti della presente procedura sono pubblicati in modo integrale sul profilo di committente della Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona

(www.atspvallecamonica.it) in applicazione della vigente disciplina in materia di trasparenza.

2. Il Responsabile del procedimento è il dott. Roberto Bellesi, al quale, direttamente all'indirizzo di posta elettronica (roberto.bellesi@atspvallecamonica.it) potranno essere inviate richieste di chiarimento, che saranno resi entro tre (3) giorni dalla relativa proposizione.

3. Le richieste ed i chiarimenti – in forma anonima – saranno tempestivamente pubblicati sul profilo di committente.

6. Istruttoria.

1. Le istanze, corredate dalla richiesta documentazione, saranno esaminate da una Commissione tecnica all'uopo nominata e composta da personale dipendente dell'Azienda, con le competenze necessarie per l'esame delle domande pervenute.

2. La Commissione si riunisce in seduta pubblica tramite convocazione che deve avvenire tramite pubblicazione sul sito aziendale almeno 3 giorni prima della data stabilita. Si procede, quindi, con l'apertura delle domande pervenute ed alla verifica e presa d'atto degli aspetti formali di ammissibilità. In un secondo momento, la Commissione, procede all'istruttoria amministrativa attraverso le verifiche di regolarità relative alle autodichiarazioni di sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti, la correttezza dei documenti presentati e l'assenza delle condizioni/situazioni che costituiscono cause di esclusione.

3. La Commissione, nelle ipotesi disciplinate dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm., comunica senza indugio al Responsabile del procedimento la necessità di avviare il conseguente sub-procedimento, mediante comunicazione tramite il portale istanze online agli interessati. Lo stesso fa nelle ipotesi di sospensione del procedimento per integrazione documentale.

4. I lavori della Commissione sono verbalizzati. I verbali, a conclusione del procedimento, unitamente al provvedimento conclusivo dello stesso, sono pubblicati in attuazione della disciplina vigente in materia di procedimento amministrativo, fatte salve eventuali e documentate ragioni di tutela della riservatezza.

7. Comunicazioni e inserimento dell'Elenco dei Fornitori Accreditati

1. Ai soggetti che hanno presentato domanda di accreditamento verrà comunque data comunicazione individuale dell'esito dell'esame della Commissione.

2. La conclusione del procedimento sarà formalizzata con successivo provvedimento dirigenziale, previa verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti e oggetto di auto-dichiarazione.

8. Avvio dei servizi e clausola di salvaguardia

1. L'avvio dei servizi potrà avvenire solo a seguito della sottoscrizione della Convenzione, il cui schema è allegato al presente Avviso.

2. Sin d'ora si precisa che il regime di accreditamento, di cui al presente Avviso, decadrà e/o cesserà di avere efficacia, con tutte le conseguenze in ordine ai rapporti contrattuali in essere, per effetto di eventuali e diverse disposizioni di legge.

3. Nelle ipotesi di cui al precedente comma sub 2), l'Azienda è esonerata da qualsiasi responsabilità conseguente alla dichiarata sopravvenuta inefficacia del rapporto di accreditamento, fermo restando gli effetti giuridici prodotti in costanza del predetto rapporto.

9. Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, trovano applicazione le disposizioni della legislazione, statale e regionale, generale e settoriale, applicabili alla presente procedura, unitamente ai regolamenti vigenti dell'Azienda e della Comunità montana, ed infine il codice civile per quanto applicabile.

10. Ricorso

1. Avverso gli atti della presente procedura potrà essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo per la Lombardia, sede di Brescia, nei modi e nei termini decadenziali stabiliti dal d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm. (Codice del Processo Amministrativo).

Il Direttore Amministrativo
e delle Risorse Umane
(Roberto Bellesi)

Allegati all'Avviso:

- **MODULO DI ISTANZA D'ACCREDITAMENTO**
- ***LINEE GUIDA per la definizione del processo e dei requisiti per l'accREDITamento di Operatori Economici qualificati per l'erogazione di servizi in Area socio-educativa, di Mediazione familiare, culturale, Assistenziale e dei Servizi Residenziali e Diurni per la Disabilità, in un elenco unico per i Comuni dell'Ambito Territoriale di Valle Camonica***
- ***DISCIPLINARE per la definizione del processo e dei requisiti per l'accREDITamento dei Servizi socio-educativi, assistenziali, di mediazione familiare, culturale e dei servizi residenziali e diurni per la disabilità nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Valle Camonica***