

**CONVENZIONE PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER DI FREQUENZA PER
ALLOGGIO ALL'AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ
nei Comuni Soci dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona**

Premesso che:

- In attuazione dell'integrazione approvata dall'Assemblea dei Sindaci in data 30.03.2021, delle "Linee Guida per la definizione del processo e dei requisiti per l'accreditamento dei Servizi Socio assistenziali Domiciliari, dei Servizi Scolastici e dei Servizi Residenziali e Diurni per la Disabilità nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Valle Camonica" (in avanti anche solo "Linee Guida"), già approvate dal Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di Valle Camonica nella seduta del 24.11.2020, dal Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (in avanti anche solo "Azienda") nella seduta del 27.11.2020, è indetta l'odierna procedura.
- Oggetto della procedura è l'accreditamento dell'Unità d'Offerta Sperimentale "Alloggio per l'Autonomia di Persone con Disabilità" nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Valle Camonica, al fine di organizzare l'erogazione dei servizi in funzione della libera scelta dell'utente e attraverso il riconoscimento di "titoli sociali di acquisto in applicazione della vigente disciplina, statale e regionale, meglio richiamata nell'atto di avvio del procedimento.
- in esecuzione della richiamata determinazione è stato approvato l'Avviso per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati ed i seguenti allegati:
 - modello di domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive di certificazioni;
 - il disciplinare per l'accreditamento;
 - lo schema di convenzione;
- con determinazione del 26.11.2020 è stata istituita apposita Commissione per la verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione, pervenute entro la data prevista dall'Avviso.
- L'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona emetterà in seguito alla presente procedura un "AVVISO PUBBLICO PER EROGAZIONE DI VOUCHER A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI VALLE CAMONICA PER LA FREQUENZA DEGLI ALLOGGI PER L'AUTONOMIA" che definirà i criteri per l'erogazione del voucher ai Cittadini che ne faranno richiesta

Richiamati

- i verbali delle sedute della Commissione relative all'istruttoria delle domande pervenute;
- il provvedimento conclusivo del procedimento del .././2021, a firma del Dirigente del con cui è stato istituito l'Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi individuati negli atti della procedura.

Tutto ciò premesso

TRA

l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona codice fiscale 90016390172 e partita I.V.A. 02933650984 con sede in Breno, Piazza Tassara 4, nella persona del Direttore Amministrativo e delle Risorse Umane,

E

➤ Il soggetto accreditato " _____ " - codice fiscale e partita I.V.A. _____, con sede legale in _____ - Via _____, nella persona del rappresentante legale _____, nato/a _____ prov. _____ il _____, domiciliato/a per la carica presso _____;

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Iscrizione nell'Albo dei soggetti accreditati

1. L'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona – preso atto delle risultanze istruttorie della commissione, ad esito della procedura ad evidenza pubblica – iscrive il soggetto accreditato _____, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, nell'Albo dei soggetti accreditati, nella Sezione B-Sott-SEZIONE B5 "Alloggio per l'Autonomia di Persone con Disabilità (AP)".
2. Per effetto dell'iscrizione all'Albo, l'Azienda sottoscrive la presente Convenzione ai fini della successiva prestazione dei servizi per i quali ha presentato domanda.
3. La sottoscrizione della presente Convenzione non determina in capo all'Azienda alcuna obbligazione, anche di natura economica, relativamente ai servizi da erogare; l'efficacia della richiamata Convenzione è correlata, con ogni conseguenza, agli esiti dell'Avviso richiamato in premessa, attraverso il quale il beneficiario diretto del servizio comunica la scelta effettuata per la fruizione del voucher.

Articolo 2 – Obblighi del soggetto accreditato

1. Il soggetto accreditato, a seguito della sua iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati, s'impegna all'offerta degli interventi e servizi nel rispetto di tutti i patti e le condizioni contenuti nell'Avviso pubblico e nei relativi allegati
2. Il soggetto accreditato – in caso di scelta dell'utente, anche per il tramite di proprio congiunto – non potrà rifiutare l'esecuzione del Piano assistenziale Individualizzato (P.A.I.) a favore dello stesso e dovrà procedere alla erogazione dei servizi nei tempi e con le modalità richieste dagli atti della procedura.

3. Il soggetto accreditato si impegna ad eseguire a favore del cittadino richiedente le prestazioni accessorie proposte in sede di accreditamento o in un momento successivo, secondo le tariffe indicate dallo stesso soggetto accreditato ed approvate dai competenti Enti.

4. Il soggetto accreditato si impegna a vigilare sugli interventi e i servizi resi dal proprio personale, a garantire per tutto il tempo di vigenza dell'Albo il mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo e a dare compiuta attuazione agli impegni dichiarati in tale sede, secondo la cadenza temporale e le modalità disposte dal citato bando e dei relativi allegati.

Articolo 3 – Durata ed efficacia

1. In ragione della durata prevista dall'Avviso in ordine all'iscrizione nell'Albo dei soggetti accreditati, la presente convenzione ha pari durata, fatta salva l'eventuale sospensione o decadenza dell'iscrizione all'Albo, con conseguente risoluzione *ipso iure*, senza necessità di alcuna comunicazione individuale procedimentalizzata nei confronti del soggetto accreditato, della convenzione medesima.

Articolo 4 - Cause di sospensione e di cancellazione dall'Albo

1. Ai fini della presente convenzione si fa riferimento alle cause di sospensione e di cancellazione dall'Albo, previste dagli atti della procedura indetta dall'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona.

2. L'Azienda comunica senza indugio agli utenti la sospensione o la cancellazione dall'Albo dei soggetti accreditati, garantendo la continuità di erogazione dei servizi.

3. La presente convenzione s'intende risolta ad ogni effetto di legge nei casi in cui sia stata disposta la revoca e/o la dichiarazione della decadenza dell'accREDITAMENTO ai sensi del Disciplinare allegato all'Avviso istitutivo dell'Albo dei soggetti accreditati.

4. In caso di sospensione dell'accREDITAMENTO, l'ente accreditato non potrà vantare alcuna pretesa di natura economica nei confronti dell'ente accreditante e dell'utente finale.

Articolo 5 - Polizze assicurative

11. L'ente accreditato ha stipulato in data _____ la polizza assicurativa n° _____ con la Compagnia _____ regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (ramo "responsabilità civile generale"), a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'ente medesimo possa arrecare all'utenza, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi in relazione alle prestazioni previste, con un massimale unico, sia di R.C.T. che di R.C.O., pari a € _____.

2. La copertura assicurativa è estesa a tutte le attività obbligatorie, accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto del servizio, nulla escluso per tutto il periodo del servizio.

3. L'esistenza di tale polizza non libera l'impresa accreditata dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Articolo 6 – Penali

1. L'Azienda nella sua funzione di controllo del sistema dei servizi, anche avvalendosi dell'attività svolta dalla Commissione Paritetica, prevista dalle Linee Guida, allegata agli atti della procedura, applica le seguenti penali a tutela dei beneficiari in caso di disservizi e inadempienze:

Codice	Tipologia	Importi in Euro
A	Mancata o non corretta esecuzione del servizio	Fino ad un massimo di €. 250,00
B	Impiego di personale professionalmente non qualificato e/o per il quale sussistano cause di esclusione dal servizio in base alla normativa vigente	Fino ad un massimo di €. 150,00
C	Comportamenti del personale non in linea con i principi di cui alle norme del presente disciplinare	Fino ad un massimo di €. 150,00
D	Mancato invio o invio tardivo rispetto alla tempistica contrattuale dell'elenco nominativo del personale impiegato e delle eventuali sostituzioni	€. 100,00
E	Mancato invio all'Azienda della documentazione Richiesta	€. 100,00
F	Mancato rispetto dell'obbligo informativo nei confronti dell'Azienda	€. 100,00
G	Mancanza o incompletezza della documentazione del beneficiario	€. 100,00

2. In caso di applicazione di tre penali nell'arco di uno stesso anno solare e in relazione alle tipologie di inadempimento di cui ai punti A, B e C l'Azienda può valutare di procedere alla revoca/decadenza dell'accreditamento.

3. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione effettuata per iscritto, rispetto alla quale l'Ente avrà la facoltà di presentare le proprie contro-deduzioni entro e non oltre il termine di dieci giorni decorrente dalla data del ricevimento della contestazione stessa. Se entro tale termine il soggetto accreditato non fornisce alcuna motivata giustificazione scritta, ovvero qualora la stessa non fosse ritenuta accoglibile, l'Ente accreditante applicherà le penali previste.

Articolo 7 – Conflitti di interesse e normativa in materia di anticorruzione

1. L'ente accreditato si impegna a garantire per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo l'assenza di situazioni di conflitto di interessi e, comunque, di rimuoverle in modo efficace, mediante atti e comportamenti inequivocabili.

2. L'ente accreditato garantisce – per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo – il rispetto della disciplina in materia di anticorruzione, di cui alla legislazione vigente, in quanto applicabile.

Articolo 8 – Rapporti economici

1. In conformità a quanto previsto dagli atti della procedura, l'ente accreditato ha indicato il c/c sul quale ricevere i corrispettivi per il servizio prestato, ai sensi della legge n. 136/2010 e ss. mm., avente i seguenti riferimenti:

Numero conto corrente: _____

Istituto di Credito: _____

Agenzia: _____

IBAN: _____

I soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a _____ il
_____/_____/_____ Codice Fiscale _____ Residente in
_____ Via _____
- Sig./Sig.ra _____ Nato/a _____ il
_____/_____/_____ Codice Fiscale _____ Residente in
_____ Via _____
- Sig./Sig.ra _____ Nato/a _____ il
_____/_____/_____ Codice Fiscale _____ Residente in
_____ Via _____

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

2. Le modalità di pagamento dei corrispettivi dei servizi sono i seguenti:

L'Ente Accreditato accetta il sistema tariffario stabilito nel disciplinare di accreditamento che relativamente al servizio oggetto della convenzione, si diversifica in ragione delle caratteristiche del soggetto assegnatario di Voucher a seguito di apposito Avviso Pubblico ed è riassumibile in termini generali come di seguito:

	Profilo costo unitario (IVA esclusa) Anni 2021-2022-2023	Budget 2021
<i>Sott-Sezione B5: Alloggio per l'Autonomia di Persone con Disabilità (AP);</i>	<i>Voucher Sociale mensile riconosciuto: min € 100,00 – max € 500</i>	<i>€ 32.000,00</i>

L'Ente Accreditato fattura mensilmente le prestazioni erogate, allegando n. 1 copia di ciascun voucher debitamente e correttamente compilato, a cura dell'utente e dell'operatore nonché sottoscritto dal legale rappresentante dell'organizzazione. Le fatture non accompagnate dalla copia del voucher (per smarrimento, ecc.) non verranno liquidate.

L'Azienda corrisponde all'organizzazione accreditata, entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, l'importo relativo delle prestazioni erogate secondo la tariffa stabilita. Nel caso in cui si riscontrino difformità tra il P.A.I. (Piano di Assistenza Individuale) e le prestazioni erogate, l'Azienda non liquiderà le somme corrispondenti.

3. L'Ente accreditato si impegna:

- a dare piena ed integrale applicazione, nei confronti dei propri dipendenti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi vigenti nel settore per il quale si eroga il servizio, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi, nonché la piena applicazione delle normative salariali, previdenziali ed assicurative disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria;
- a rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n° 68;
- a garantire l'apertura del Centro per l'utenza pari a 365 giorni annui;
- ad impiegare per l'espletamento delle funzioni relative al servizio in oggetto gli operatori e i soci volontari, utilizzati ai sensi dell'art.2 della L.381/91, e comunicare annualmente, in concomitanza alla visita di vigilanza e controllo dell'ATS della Montagna, le eventuali variazioni di personale;
- ad affidare il coordinamento del servizio _____;
- a trasmettere all'Azienda, con una periodicità di mesi 12, una relazione sull'andamento tecnico della gestione del servizio, necessaria per una valutazione in merito alla produttività degli interventi e ai risultati conseguiti. Eventuali correttivi utili al raggiungimento degli obiettivi, fermo restando il corrispettivo di seguito indicato, saranno concordati tra i due contraenti;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Azienda e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti direttamente o indirettamente, nella gestione del progetto e nelle attività in esso previste;
- a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto della convenzione;
- a garantire per tutta la durata della convenzione il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali inerenti il servizio;
- a comunicare all'Azienda entro il 10° giorno dal verificarsi, tutte le assenze degli ospiti non giustificate da certificato medico e non previste nel progetto individualizzato.
- ad applicare le misure previste nel rispetto della disciplina vigente in materia del trattamento dei dati degli utenti;
- ad assolvere agli obblighi previsti in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.
- ad erogare il servizio con personale della propria organizzazione in possesso delle qualifiche professionali previste dalla normativa vigente in relazione alla specificità delle prestazioni richieste.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

1. Entrambe le parti operano come Titolari autonomi del trattamento e si impegnano ad ottemperare a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Articolo 10 – Clausola D.Lgs 231/01

L'Ente accreditato dichiara di conoscere le disposizioni di cui al D.Lgs 231/01 e di avere preso visione del Codice Etico, parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo (MOGC), adottato dall'Azienda ai sensi del D.Lgs 231/01, consultabile sul sito internet www.atspvallecamonica.it.

L'Ente accreditato garantisce pertanto che, nell'espletamento delle attività previste dalla presente convenzione, si asterrà dal compiere atti od omissioni che siano in violazione con i principi del Codice Etico parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo (MOGC) adottato dall'Azienda o tali comunque da integrare gli estremi di alcuno dei reati di cui alla normativa innanzi citata e dalla commissione dei quali possa ravvisarsi la responsabilità amministrativa dell'organizzazione.

Ogni violazione dei principi e disposizioni di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo nonché la commissione, anche sotto forma di semplice tentativo, dei reati contemplati dal Decreto Legislativo 231/01, legittimano l'Azienda a risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante comunicazione scritta a mezzo di raccomandata a.r. o PEC e ciò a prescindere dalla instaurazione di qualsiasi procedimento giudiziario per le suddette violazioni e/o dall'esito dello stesso.

Articolo 11 - Controversie

1. Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione e/o inadempimento della presente convenzione sono devolute alla competenza esclusiva dell'AGO di Brescia.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Soggetto accreditato

Il Rappresentante Legale

Sig./Sig.ra

Il Direttore Amministrativo
e delle Risorse Umane

Roberto Bellesi

Azienda Territoriale Servizi alla Persona